

## Guida alla compilazione dei modelli telematici della I.E.S.

L'obbligo della comunicazione telematica deriva dalla delibera 129/03/CONS pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 2 Maggio 2003.

Le dichiarazioni rese dagli operatori sono soggette alle conseguenze derivanti da dichiarazione mendace previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella Home Page all'indirizzo [www.roc.infocamere.it](http://www.roc.infocamere.it) sono previste tre aree relative a ciascun profilo utente:

- profilo AGCOM riservato esclusivamente ai dipendenti dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- profilo Pubblica Amministrazione riservato esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni che hanno interesse a consultare i dati di Registro;
- profilo Operatore di Comunicazione riservato alle imprese.

Il sistema consente agli Operatori di Comunicazione di effettuare gli adempimenti previsti dal ROC in modalità telematica e alla Pubblica Amministrazione di accedere in consultazione ai dati di interesse contenuti nel Registro.

La presente guida si propone di fornire agli Operatori di comunicazione le istruzioni per la compilazione on line dei modelli relativi alla Informativa Economica di Sistema.

Per le note relative alla compilazione delle singole voci contabili dei modelli fare riferimento alle istruzioni contenute nell'allegato alla delibera 129/02/CONS e scaricabili dall'indirizzo [http://www.agcom.it/provv/d\\_129\\_02\\_CONS.htm](http://www.agcom.it/provv/d_129_02_CONS.htm) selezionando il link modelli.

L'Operatore di comunicazione potrà attivare l'adempimento connesso alla I.E.S., compilando l'apposita modulistica e inviando i modelli per via telematica, nonché consultare in ogni momento la propria posizione.

L'Operatore, dopo aver inserito il proprio identificativo, rilasciato con la procedura di registrazione, avrà a disposizione l'area operativa ad esso riservata suddivisa in:

<b>amministrazione</b>	per cambiare la propria password
<b>registrazione</b>	per attivare nuovi identificativi per i propri collaboratori(compilatori)
<b>adempimenti</b>	per attivare nuovi adempimenti e consultare procedimenti in corso
<b>repertorio</b>	per consultare la propria posizione ufficializzata dai Funzionari dell'Autorità
<b>?</b>	help in linea
<b>logoff</b>	per chiudere la sessione di lavoro

**si raccomanda l'utente di chiudere sempre la sessione di lavoro utilizzando l'apposita funzione per evitare il blocco del proprio identificativo.**

### Adempimenti

Selezionando la voce Adempimenti dal menu superiore compariranno sulla sinistra le sottovoci:

**Lista procedimenti**

**Lista IES**

The screenshot shows the website interface for the 'Autorita' per le Garanzie nelle Comunicazioni'. The browser title is 'Autorita' per le Garanzie nelle Comunicazioni - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://www.roc.infocamere.it/default.asp?ID=D54861FE1D6AEC54CA9E727A0F52F18D&PA=AGCOM&A00=PR>. The page features a navigation menu with 'Amministrare', 'Registrazione', 'Adempimenti', 'Repertorio', and 'Logoff'. The main content area displays 'R.O.C. Registro Operatori Comunicazione'. On the left, there are links for 'Lista procedimenti' and 'Lista IES'. The footer includes 'InfoCamere' and system status information.

Scegliendo la voce Lista I.E.S. sarà possibile consultare i dati relativi all'operatore. Per inserire una nuova I.E.S. l'operatore dovrà selezionare il tasto **Nuova IES**.

The screenshot shows the 'Lista Informativa Economica di Sistema' page. The browser title is 'Autorita' per le Garanzie nelle Comunicazioni - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://www.roc.infocamere.it/default.asp?ID=E4F7562442D888BE2A796BEC5C95D5&PA=AGCOM&A00=PR>. The page features a navigation menu with 'Amministrare', 'Registrazione', 'Adempimenti', 'Repertorio', and 'Logoff'. The main content area displays 'Lista Informativa Economica di Sistema' with buttons for 'Nuova IES' and 'Ricerca IES'. Below the title, there are search filters for 'N°', 'Cod. Fisc.', 'Anno', 'Stato', 'Serie', 'Tipo', 'Scarico', 'Arrivo', and 'Errate'. A table lists the search results, and the footer includes 'InfoCamere' and system status information.

N°	Codice Fiscale	Anno	Stato	Serie	Tipo	Scarico	Arrivo	Ragione Sociale
1473	01234567897	2001	Arrivata	*	I	18/09/2002	26/09/2002 - 11:22	aaaa

Trovati 1 record. Pagina 1 di 1 totali. [Esporta](#)

Comparirà la seguente maschera da compilare:

The screenshot shows a web browser window titled "Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://www.roc.infocamere.it/default.asp?ID=E4F75624442D888BE2A7968ECD5C95D5&PA=AGCOM&ADO=PR>. The page header includes the logo and the text "Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni". Below the header is a navigation menu with links: "Amministrazione", "Registrazione", "Adempimenti", "Repertorio", "?", and "Logoff". The main content area is titled "Aggiunta nuova IES" and contains a form with the following fields:

- Salva** (button)
- Cod. Fiscale:** 01234567897
- Anno riferimento:** 2002
- Tipo:** IES (dropdown menu)
- Serie:** Base (dropdown menu)

The taskbar at the bottom shows the "InfoCamere" logo, a "Status text" window, and several open applications: "Avvio", "Autorità per le Garan...", and "GUIDA IES - Microsoft Word". The system clock shows the time 15:51.

Dopo aver salvato la maschera Aggiunta nuova IES, il sistema visualizzerà la seguente maschera:

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the "Dati generali IES" form. The address bar and navigation menu are identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Dati generali IES" and contains a summary of the data entered in the previous form, along with additional fields:

- Indietro** (button), **Modifica** (button), **Completa** (checkbox)
- Cod. Fiscale:** 01234567897
- Anno riferimento:** 2002
- Tipo inserimento:** Manuale
- Data scaricamento:** //
- Inizio caricamento:** //20 - :
- CRC:**
- Denominazione:** aaaa
- Tipo:** Tipo IES
- Serie:** Semplificata
- Stato:** Incompleto
- Data ufficializzazione:** //
- Fine caricamento:** //

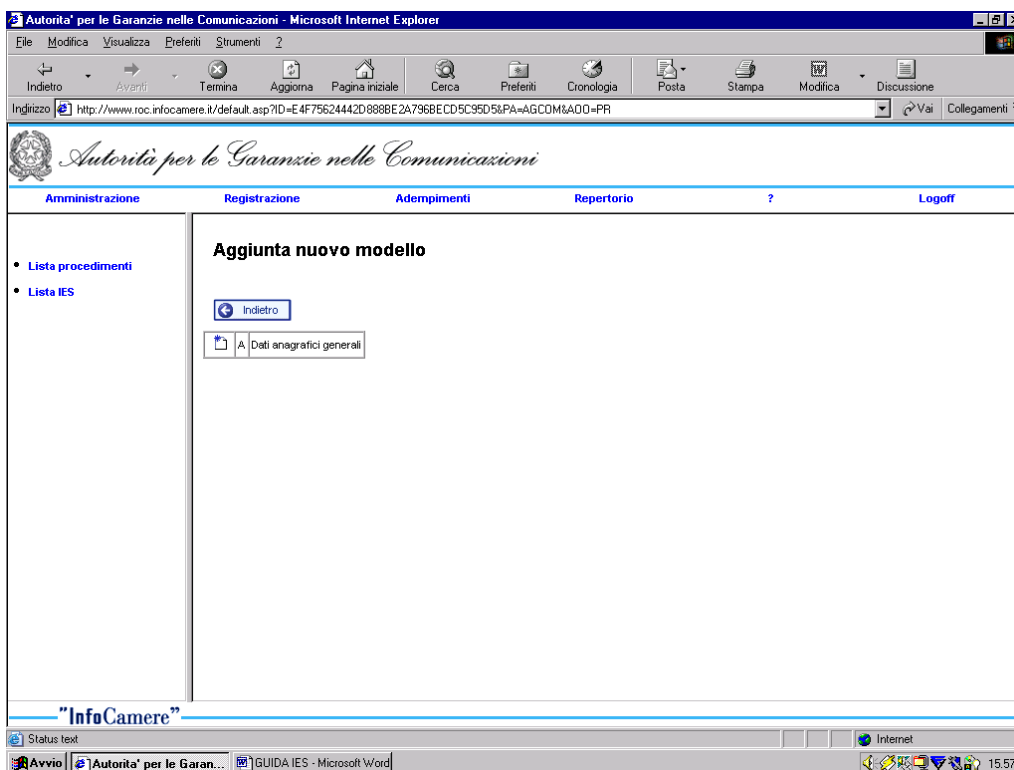
The taskbar at the bottom shows the "InfoCamere" logo, a "Status text" window, and several open applications: "Avvio", "Autorità per le Garan...", and "GUIDA IES - Microsoft Word". The system clock shows the time 15:53.

La maschera precedente consente di consultare/modificare i dati generali IES e di concludere la fase di inserimento dei modelli.

L'operatore ha a disposizione tre tasti:

- Tasto Indietro** per tornare alla sezione che consente di iniziare la compilazione dei modelli.
- Tasto Modifica** per modificare i campi editabili della maschera.
- Tasto Completa** da utilizzare esclusivamente dopo aver concluso la compilazione di tutti i modelli, per chiudere il processo di inserimento dei dati. Dopo aver digitato il tasto completa il sistema visualizza il tasto **Invia** che consente la trasmissione definitiva della comunicazione annuale all'Autorità. Le funzioni di completamento e di trasmissione sono riservate esclusivamente all'utente titolare/legale rappresentante.

Esempio di maschera attivata dal **tasto Indietro**:



Selezionando il tasto **Aggiungi un nuovo modello** l'operatore potrà iniziare ad inserire i nuovi modelli partendo dal modello A.

[Amministrazione](#)
[Registrazione](#)
[Adempimenti](#)
[Repertorio](#)
[?](#)
[Logout](#)

[Indietro](#)
[Salva](#)

### Dati anagrafici generali MOD A

**Dati azienda**

Soggetto Segnalante: 
 NaturaGiuridica:

CodiceFiscale: 
 Partita IVA:

N° R.O.C.: 
 N° Dipendenti: 
 N° Giornalisti a tempo pieno:

Via/Piazza Sede Legale: 
 N° Civico:

Comune Sede Legale: 
 Provincia: 
 CAP:

Telefono: 
 Fax: 
 e-Mail:

**Dati contatto**

Cognome e Nome: 
 Telefono:

Via/Piazza per Comunicazioni: 
 N° Civico:

Comune: 
 Provincia: 
 CAP:

Agenzie a carattere nazionale:  
 Concessionarie di pubblicità:  
 Editoria:  
 Produttori e distributori di programmi:  
 Radiodiffusione sonora e/o televisiva:  
 Soggetto controllante (art. 8 del provvedimento):

“InfoCamere”

Compilato e salvato il modello A il sistema visualizza i dati inseriti, che in caso di errore possono essere modificati.

[Amministrazione](#)
[Registrazione](#)
[Adempimenti](#)
[Repertorio](#)
[?](#)
[Logout](#)

[Indietro](#)
[Modifica](#)

N. - Cod. Fisc.: - Rag. Soc.: - N. ROC: - Anno: - Data Arrivo: //20 - :

### Dati anagrafici generali MOD A

**Dati azienda**

Soggetto Segnalante: 
 NaturaGiuridica:

CodiceFiscale: 
 Partita IVA:

N° R.O.C.: 
 N° Dipendenti: 
 N° Giornalisti a tempo pieno:

Via/Piazza Sede Legale: 
 N° Civico:

Comune Sede Legale: 
 Provincia: 
 CAP:

Telefono: 
 Fax: 
 e-Mail:

**Dati contatto**

Cognome e Nome: 
 Telefono:

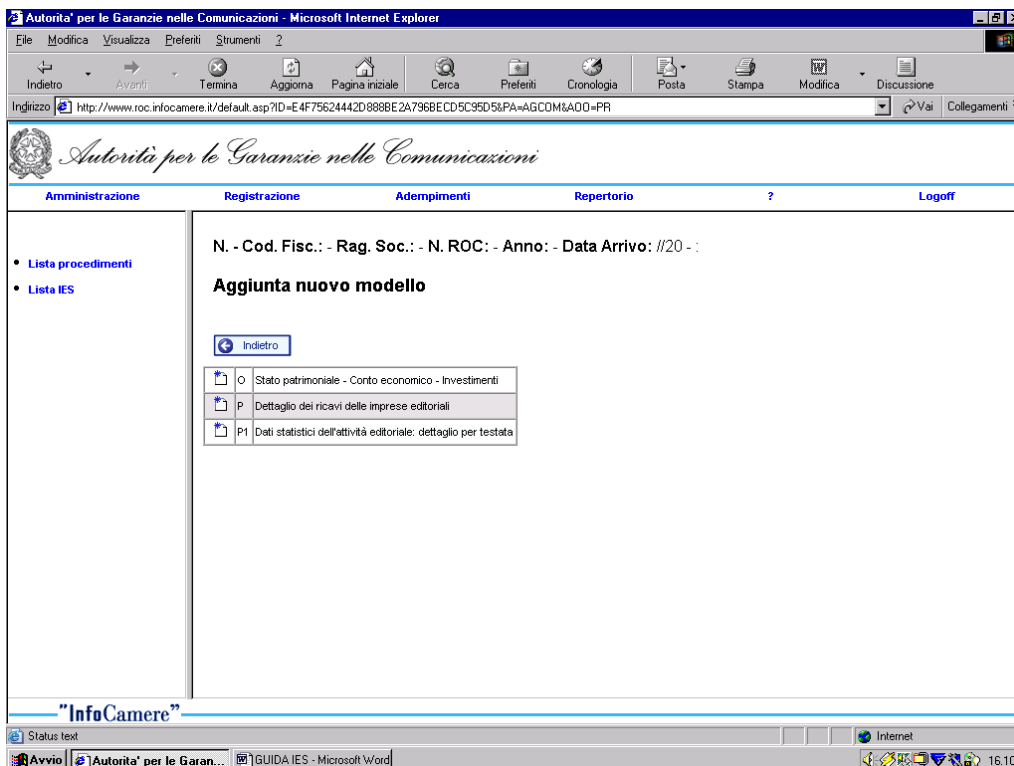
Via/Piazza per Comunicazioni: 
 N° Civico:

Comune: 
 Provincia: 
 CAP:

Agenzie a carattere nazionale:  
 Concessionarie di pubblicità:  
 Editoria:  
 Produttori e distributori di programmi:  
 Radiodiffusione sonora e/o televisiva:  
 Soggetto controllante (art. 8 del provvedimento):

“InfoCamere”

Selezionando il tasto **Indietro** il sistema visualizza la maschera che consente di selezionare il tasto **Aggiungi un nuovo modello** per la compilazione dei modelli relativi all'attività svolta dall'operatore.



Conclusa la fase d'inserimento di tutti i modelli da presentare, tornare indietro sulla maschera di **Dettaglio Modelli** e selezionare **Dati generali IES**. L'utente titolare/legale rappresentante avrà la possibilità di chiudere la fase d'inserimento dati con il tasto **Completa** e di inviare i modelli con il tasto **Invia** così come descritto in precedenza.

Per eventuali problemi relativi alla compilazione, l'Operatore potrà inviare comunicazione alla casella e-mail [inforoc@agcom.it](mailto:inforoc@agcom.it) indicando nell'oggetto "problemi registrazione/compilazione".

Per eventuali problemi di collegamento al server ROC, diversi dalla connessione ad internet, contattare il numero 049/8089610 qualificandosi come utente ROC.